



**ЦЕНТР
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ
И ПРОФИЛАКТИКИ**

**Договор №1122/18
о проведении диспансеризации
и периодических медосмотров работников**

г. Курск

« 02 » ____ 10 ____ 2018 г.

Администрация Дьяконовского сельсовета Октябрьского района Курской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполняющего обязанности Главы Дьяконовского сельсовета Октябрьского района Курской области, Чекановой Антонины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Центр медицинских осмотров и профилактики» (ООО «ЦМОиП»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора ООО «Управляющая компания «МЕДАССИСТ» Конорева Леонида Анатольевича, действующего на основании Устава и договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей компании от 25.12.2015 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем. заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», проведение периодических медицинских осмотров работников Заказчика, согласно списку, утвержденному Заказчиком (Приложение 1), с указанием ФИО, даты рождения, сведения о профессии и стаже работы работников, пунктов вредных и (или) опасных производственных факторов согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее по тексту — Услуги).

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:

- периодический медицинский осмотр работников согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н - «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,

- диспансеризация лиц, замещающих муниципальные должности, согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

1.3. Место оказания услуг: 305 018, г. Курск, проспект Ленинского Комсомола, д. 2

1.4. Сроки оказания услуг: с «02» ____ 10 ____ 2018 года по «12» ____ 10 ____ 2018 года.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Провести периодический медицинский осмотр работников Заказчика (далее - Услуги), подлежащих периодическим медицинским осмотрам, по направлению Заказчика, путем создания и утверждения состава медицинской комиссии из врачей специалистов Исполнителя. Исполнитель предоставляет утвержденный список врачей — специалистов, входящих в состав медицинской комиссии.

2.1.2. Доводить информацию о порядке и условиях проведения периодических медицинских осмотров до Заказчика.

2.1.3. На основании полученного от Заказчика поименного списка работников (Приложение 1), подлежащих периодическим медицинским осмотрам, утвердить совместно с Заказчиком календарный план-график проведения медицинских осмотров.

2.1.4. Провести диспансеризацию муниципальных служащих (далее — Услуги) Врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме, определенном в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.1.5. Оформить медицинскую карту амбулаторного больного, Паспорт здоровья формы N 025/у-ГС ", утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», врачи-специалисты Исполнителя, принимающие участие в проведении диспансеризации гражданских служащих или муниципальных служащих, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту гражданского служащего или муниципального служащего и учетную форму N 131/у-ГС "Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего".

2.1.6. В случае выявления у муниципального служащего Заказчика признаков заболевания направить его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования. Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

2.1.7. При прохождении диспансеризации на каждое посещение работника Заказчика заполнить учетную форму № 025/у-12 "Талон амбулаторного пациента", после обследования определить соответствующую группу состояния здоровья.

2.1.8. По окончании прохождения диспансеризации заполнить Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта.

2.1.9. Оформлять акты выполненных работ по факту оказания Услуг. Акты выполненных работ подписываются Сторонами по окончании оказания Исполнителем Услуг.

2.1.10. Предъявить Лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.1.11. Исполнитель имеет право оказать услугу досрочно, а Заказчик обязуется принять результат.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представлять Исполнителю в течение срока действия настоящего договора поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и диспансеризации.

2.2.2. Направлять указанных в списке лиц Исполнителю в срок по согласованию с Исполнителем, выдав направление, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.

2.2.3. Информировать Исполнителя об изменении состава работников Заказчика лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам и диспансеризации. В указанном случае список лиц подлежит корректировке.

2.2.4. Производить оплату в сроки и порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.5. Провести экспертизу для проверки соответствия качества поставленной услуги Исполнителем, в части его соответствия условиям настоящего договора. Экспертиза, предусмотренная договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3. Порядок исполнения и расчетов по договору.

3.1. Стороны согласовали следующий порядок исполнения настоящего договора:

3.1.1. Для оказания Услуг по настоящему Договору Заказчик представляет Исполнителю список работников подлежащих прохождению предварительных или периодических медицинских осмотров и диспансеризации (Приложение 1).

3.1.2. Исполнитель:

- осуществляет предварительный расчет стоимости Услуг (Приложение №2 к настоящему Договору) в соответствии с предоставленным Заказчиком списком лиц;

- согласовывает с Заказчиком общую стоимость Услуг и сроки их оказания;

3.2. Оплату за оказанные Услуги Заказчик производит на основании выставленного Исполнителем счета по факту оказанных услуг, путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 дней со дня получения счета.

3.3. Датой оплаты по настоящему Договору является день поступления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

4.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения **Заказчиком** обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.4. За каждый факт неисполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере **1000,00 рублей**.

4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.6. В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных договором, **Заказчик** направляет **Исполнителю** требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.7. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных **Исполнителем**.

4.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

4.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.10. Взыскание неустойки не освобождает сторону, нарушившую условия настоящего договора, от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2018г., но в любом случае, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Порядок прекращения и расторжения договора.

6.1. Настоящий договор, может быть прекращен в случаях истечения срока действия договора или ликвидации одной из Сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке. Сторона-инициатор извещает противоположную сторону за 30 календарных дней до момента предполагаемого срока прекращения (расторжения) договора в письменном виде.

7. Разрешение споров.

7.1. В случае возникновения разногласий по вопросу исполнения настоящего договора, Стороны прилагают все усилия для разрешения возникших разногласий путем переговоров.

7.2. В случае если стороны не придут к компромиссу, спорное дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору составляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью договора.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

ООО «ЦМОиП»	Администрация Дьяконовского сельсовета Октябрьского района Курской области
Юр. адрес: 305000, г.Курск, ул. Димитрова, д.16 оф. 39 ИНН/КПП:4632164240/463201001 р/с40702810601300002021 в ПАО «Курскийпромбанк» г. Курск к/с 3010181030000000000000798 БИК 043807708	Юр. адрес: 307213, Курская обл., Октябрьский р-н, с. Дьяконово, ул. Городская, д.2 ИНН/КПП 4617001227/461701001 ОГРН 1024600617183 р/с40204810300000000823 Банк: Октябрьский районный филиал ПАО «Курскийпромбанк» БИК 043807708
Генеральный директор И.А. Конорев/ МП	Исполнительный директор А.Н. Чеканова/ МП

Приложение №2
к Договору № 1 122/18

Расчет стоимости услуг ООО «ЦМОиП» за проведение диспансеризации муниципальных служащих по приказу МЗиСР РФ от 14.12.2009 №984-н) и периодического медицинского осмотра работников Администрации Дьяконовский сельсовет по Приказу МЗиСР РФ №302н от 12.04.11г. в ООО «Центр медицинских осмотров и профилактики»:

Общее количество обследуемых работников: 3

№ п/п	Вид обследования (в соответствии с профессиональной вредностью обследуемого)	Количество обследуемых работников	Стоимость услуги (в руб.)	Сумма (в руб.)
1	Невролог(проф.осмотр)	3	90	270
2	Окулист(проф.осмотр)	3	90	270
3	Рентгенография ОГК (профосмотр) 1 проекция	3	160	480
4	Проверка остроты зрения (профосмотр)	3	30	90
5	Психиатр (профосмотр)	3	180	540
6	Терапевт(проф.осмотр)	3	100	300
7	ЭКГ проф.осмотр (регистрация+расшифровка)	3	80	240
8	Общий анализ крови	3	100	300
9	Общий анализ мочи	3	80	240
10	Глюкоза крови	3	60	180
11	Липидограмма	3	300	900
12	Нарколог (профосмотр)	3	180	540
13	Забор крови из вены	3	50	150
14	Маммография с распечаткой (женщинам после 40 лет)	1	700	700
15	Мазок гинекологический на флору + цитология (проф.осмотр)	2	250	500
16	Забор гинекологический (проф.осмотр) 2 шт	2	50	100
17	Гинеколог(проф.осмотр)	2	90	180
18	Хирург	3	90	270
19	ЛОР	3	90	270
20	Эндокринолог	3	300	900
21	Билирубин	3	90	270
22	Общий Белок	3	90	270
23	Амилаза	3	90	270
24	Креатинин	3	90	270
25	Мочевая кислота	3	80	240
26	Онкомаркер специфический СА125 (женщинам после 40 лет)	1	500	500
27	Уролог	1	100	100
	ИТОГО:			9340

Итого услуг на сумму: 9340 (Девять тысяч триста сорок) рублей 00 коп НДС нет.

«Заказчик»

Администрация Дьяконовского сельсовета
Октябрьского района Курской области

[Подпись]
10 2018 г.

«Исполнитель»

ООО «ЦМОиП»



[Подпись]
2018 г.

